



Offre d'emploi
Magasinier vendeur livreur (H/F)
97355 MACOURIA, Soula 2

La Société Coopérative Agricole BIOSAVANE, certifiée Agriculture Biologique, recherche pour le développement de ses activités de commercialisation de fruits et légumes une personne en charge de :

- La réception et la pesée des produits, le contrôle de la qualité
- La gestion commerciale des fruits et des légumes
- La préparation des commandes
- La livraison sur l'Île de Cayenne
- La collecte des productions des adhérents sur les exploitations
- La gestion commerciale de la vente

Date d'embauche souhaitée : 15/01/2024

Contrat : Contrat à durée déterminée 6 mois renouvelable ou prestation de services

Durée de travail : 35 heures/semaines (du lundi au vendredi) – modulable selon les périodes

Lieu de l'activité : 97355 Macouria, Soula 2 avec récupération des produits à Saint-Laurent du Maroni et livraison sur l'Île de Cayenne

Profil :

- Ce poste nécessite rigueur, sérieux et ponctualité
- Une bonne condition physique (poids des caisses jusqu'à 25kg)
- Un permis de conduire valide

Une expérience dans la préparation de commandes serait un plus

Une bonne connaissance des produits agricoles, du cahier des charges de l'agriculture biologique est souhaité.

Rémunération : A déterminer selon expérience

Conditions :

- Véhicule de service pour les livraisons
- Téléphone de service
- Ordinateur de service

Missions :

Adresse des bureaux : PK 15, RN1 Domaine de Soula 2 - 97355 MACOURIA - Tél. 0694 23 66 72

Email : bio.savane@gmail.com – SIRET : 504 645 730 00012



- Gestion commerciale et logistique des productions végétales et paniers de bufflon
- Gestion administrative en lien avec les productions végétales et animales
- ❖ **Fruits et légumes :**
 - Assurer le débouché commercial des productions
 - Réception et pesée des productions des associés
 - Collecte sur exploitations des productions des associés
 - Préparation des commandes, conditionnement et livraisons aux clients
 - Nettoyage des locaux de stockage (chambre froide, local de conditionnement) après livraison et nettoyage des caisses de transport à l'aide d'un nettoyeur haute pression
- Tâches administratives afférentes :
 - Contrôle de la traçabilité (vérification des certificats AB)
 - Réalisation des bons de livraisons
 - Réalisation des factures de vente
 - Réalisation des bons de réception et envoi aux producteurs
 - Suivi de la cohérence entre les factures des producteurs et les bons de réceptions envoyés avant transmission au coordinateur.
 - Saisie informatique des éléments pour la réalisation des dossiers d'aide POSEI
- ❖ **Paniers de viande :**
 - Assurer la communication : Création d'outils de communication et diffusion de l'information
 - Trouver des clients
 - Gérer les commandes
 - Assurer la remise des paniers et la gestion des paiements
- Tâche administrative afférentes :
 - Gestion de la facturation

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la coordinatrice Lauriane DUMAS par téléphone 0694 23 66 72 ou par mail bio.savane@gmail.com

Pour candidater, merci d'envoyer curriculum vitae et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de BIOSAVANE.

Par email bio.savane@gmail.com ou par courrier à l'adresse PK15, RN1 Domaine de Soula 2, 97355 MACOURIA.

Date limite de candidature 31/12/2023

Adresse des bureaux : PK 15, RN1 Domaine de Soula 2 - 97355 MACOURIA - Tél. 0694 23 66 72

Email : bio.savane@gmail.com – SIRET : 504 645 730 00012